



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio del Segretario/Direttore generale

A tutti i Dirigenti/Datori di lavoro

Ai Responsabili di P.O. dell'Ufficio del
Segretario/Direttore generale

AI RSPP

Ai RR.LL.SS.

Al Medico competente

E, p.c. Al Sindaco Metropolitan

Al Commissario straordinario in
sostituzione del Consiglio metropolitano

trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

OGGETTO: Disposizioni Organizzative a seguito del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

- Richiamata la copiosa e articolata normativa nazionale e regionale relativa alle misure di contenimento dell'emergenza da COVID - 19, da ultimo il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*;
- 1. In particolare l'art. 1 del suddetto decreto-legge proroga lo stato emergenziale nazionale, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, fino al 31 dicembre 2021;
- 2. Mentre all'art. 9 del precitato decreto legge vengono prorogate le misure emergenziali in materia di disabilità, torna in vigore lo smart working per i lavoratori fragili, ma non viene però confermata l'equiparazione a ricovero ospedaliero del periodo di assenza per chi non può lavorare in modalità agile. La proroga dello smart working per i lavoratori fragili, ha effetto retroattivo dal 1° luglio e fino al 31 ottobre 2021;
- Richiamate le direttive e le disposizioni organizzative della Segreteria Generale e dei singoli dirigenti/datori di lavoro fin qui adottate;

- Ritenuto di stabilire criteri omogenei per garantire un'azione sinergica volta a tutelare l'azione amministrativa nel rispetto dei protocolli di sicurezza;
- Tenuto conto che il lavoro agile, fin qui ampiamente sperimentato, rappresenta comunque una risorsa che garantisce la salvaguardia dei livelli di rischio nei luoghi di lavoro e favorisce lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, promuovendo altresì una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi di flessibilità dell'autonomia e della responsabilità;
- Confermate le prescrizioni contenute nel vigente protocollo di sicurezza dell'ente;
- Sentite le SS.LL. per le vie brevi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Si emana la seguente direttiva generale:

- ✓ Si invitano preliminarmente i Dirigenti/Datori di lavoro a condividere la presente direttiva con i rispettivi Responsabili di P.O. e Responsabili di servizio, al fine di darne compiuta attuazione.
- ✓ I Dirigenti/Datori di lavoro organizzano in autonomia e in forma semplificata l'attività lavorativa in modalità agile sino al **31 dicembre 2021**, per i servizi, di cui alle precedenti disposizioni, che possono essere resi in detta modalità; è necessario garantire la regolarità, continuità ed efficienza dei servizi erogati ai cittadini, senza nocumento alcuno.
- ✓ Potranno lavorare in smart working anche i lavoratori cd. "fragili", con decorrenza **dal 1° luglio e fino al 31 ottobre 2021**, cioè che abbiano una certificazione che attesti la loro condizione di rischio derivante da immunodepressione, esiti da patologie oncologiche, svolgimento di relative terapie salvavita, inclusi anche i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Se non fosse possibile svolgere il lavoro in questione in smart working, come da precedente versione della norma, il dipendente può essere assegnato a una mansione diversa oppure allo svolgimento di un piano di formazione professionale che si sposino con la modalità di lavoro agile.
- ✓ Ogni Dirigente valuterà e programmerà le presenze del personale assegnato, predisponendo apposito calendario.
- ✓ I Dirigenti si avvarranno dei Responsabili di P.O. e dei Responsabili di Servizio per informare con immediatezza il personale loro assegnato, programmando l'eventuale necessaria presenza in ufficio, in servizio esterno o in lavoro agile.
- ✓ Sarà cura di ogni Dirigente valutare l'utilizzo delle ferie d'ufficio per i lavoratori non collocabili in lavoro agile.
- ✓ Il personale in lavoro agile continuerà a relazionare sulle attività svolte e sui risultati raggiunti, evidenziando eventuali criticità e proponendo contestualmente soluzioni organizzative.

Palermo, li 30 luglio 2021

Il Segretario/Direttore generale
(Dott.ssa Antonina Marascia)

